

LOS 6 SUPERPODERES

para el Cambio y la Transformación



El poder de simplificar.

¿Lo complicado empieza a parecer normal? Cuando nos acostumbramos a procesos largos, reuniones innecesarias, pasos repetidos y decisiones que se postergan, dejamos de ver la ineficiencia que hay detrás.

Cuando empezamos a cuestionarlo, aparece el superpoder de simplificar. Quitar lo que estorba y dejar espacio a lo que importa.

"A veces basta con preguntarnos: ¿Qué puedo hacer para ser más eficiente?"

1 El superpoder de Simplificar: agregar valor.

2 Descubre las claves de tu superpoder

3 Reflexiona para cambiar.

EL SUPERPODER DE AGREGAR VALOR

Simplicidad



¿Lo complicado empieza a parecer normal? Cuando nos acostumbramos a procesos largos, reuniones innecesarias, pasos repetidos y decisiones que se postergan, dejamos de ver la ineficiencia que hay detrás.

Cuando empezamos a cuestionarlo, aparece el superpoder de simplificar. Quitar lo que estorba y dejar espacio a lo que importa.

A veces basta con preguntarnos: ¿Qué puedo hacer para ser más eficiente?

01 ¡Cuestionar!



La complejidad se acumula. Para Simplificar hay que cuestionar.

- **Cuestiona lo heredado:** Controles que se implementaron hace años, reuniones que nadie se atreve a cancelar, reportes que nadie sabe para qué sirven.
- **Empieza con una pregunta:** Un pequeño acto de “desobediencia” comienza con: ¿para qué hacemos esto?
- **Mejora la experiencia de todos:** Cuestionar simplifica el trabajo y mejora la experiencia del empleado, del cliente y de la organización.

💡 **Practícalo hoy: elige un proceso repetitivo de tu semana y pregúntate ¿para qué hacemos esto?**

02 ¡Priorizar!



Priorizar es decidir qué merece realmente nuestra atención.

- **Decide qué merece tu atención:** Priorizar es elegir qué realmente importa ahora.
- **Evita el “todo es urgente”:** Catalogar todo como urgente y prioritario agota y desenfoca.
- **Elegir es también renunciar:** Simplificar es priorizar. Exige elegir, y elegir también significa renunciar.

💡 **Practícalo hoy: de tu lista de pendientes, elige solo 3 como verdaderamente prioritarios hoy.**

03 ¡Facilitar!



Facilitar las cosas para que sean más fáciles de entender y de hacer.

- **Hazlo fácil de entender:** Una instrucción puede contener toda la información y aun así no ser clara.
- **Hazlo fácil de ejecutar:** Una decisión tomada no debería tardar semanas en implementarse.
- **Quita fricción, no rigor:** Simplificar es facilitar: hacer que las cosas fluyan mejor, sin perder solidez.

💡 **Practícalo hoy:** identifica un paso de tu proceso que agrega fricción sin agregar rigor, y elimínalo.

Simplificar exige reflexión

Cuestionar

empieza con una pregunta

Priorizar

elegir es también renunciar

Facilitar

quitar fricción, no rigor



TU MOMENTO DE REFLEXIÓN

Cuestionar. Priorizar. Facilitar. Simplificar es hacer que lo importante pueda avanzar.

1 ¿Qué proceso, reunión o reporte de tu semana te atreverías a cuestionar con un “¿para qué hacemos esto?”?

2 ¿Cuál de las tres; cuestionar, priorizar o facilitar, necesitas practicar más esta semana, y en qué situación concreta?



PEOPLE MOVING AHEAD
consulting services

Descubre tus Superpoderes